

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Medicală, cu sediul în municipiul București, Str. Mihai Vodă nr. 17, sector 5, organizează

CONCURS:

SECȚIUNEA I – Posturi scoase la concurs

În vederea ocupării a **62 posturi de medic - specialitatea medicină de familie**, prin **încadrare directă** ca ofițer de poliție, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, astfel:

<u>Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu “Dr.N.Kretzulescu” București</u>	
Serviciul Medical Poliție București - Cabinete medicale de unitate - Direcția Generală de Poliție a municipiului București	Medic I
Serviciul Medical Poliție București - Cabinete medicale de unitate - Centrele de Reținere și Arest Preventiv din municipiul București și Ilfov	Medic I
Serviciul Medical Jandarmi București - Cabinete medicale de unitate	Medic I - 2 posturi
Serviciul Medical Situații de Urgență București - Cabinete medicale de unitate - Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov	Medic I
Serviciul Medical Poliție de Frontieră - Cabinete medicale de unitate Inspectoratul General al Poliției de Frontieră	Medic I
Serviciul Medical Academia de Poliție "A.I.Cuza" București - Cabinete medicale de unitate - Academia de Poliție "A.I.Cuza" București	Medic I

Centrul Medical Județean Călărași - Cabinete medicale de unitate - Poliție de frontieră	Medic I
Centrul Medical Județean Dâmbovița - Cabinete medicale de unitate	Medic I- 2 posturi
Centrul Medical Județean Giurgiu - Cabinete medicale de unitate - Poliție	Medic specialist
Centrul Medical Județean Giurgiu - Cabinete medicale de unitate - Poliție de frontieră	Medic I
Centrul Medical Județean Gorj - Cabinete medicale de unitate - Jandarmi	Medic I
Centrul Medical Județean Ialomița - Cabinete medicale de unitate - Poliție	Medic I
Centrul Medical Județean Mehedinți - Cabinete medicale de unitate	Medic I – 3 posturi
Centrul Medical Județean Olt - Cabinete medicale de unitate	Medic I- 2 posturi
Centrul Medical Județean Teleorman - Cabinete medicale de unitate	Medic I -2 posturi
Centrul Medical Județean Tulcea - Cabinete medicale de unitate - Poliție de frontieră	Medic I- 2 posturi
Centrul Medical Județean Vâlcea - Cabinete medicale de unitate - Jandarmi	Medic I
<u>Centrul Medical de Diagnosti și Tratament Ambulatoriu Ploiești</u>	
Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești – Cabinete medicale de unitate – Inspectoratul Județean de Poliție Prahova	Medic specialist
Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești – Cabinete medicale de unitate – Școala de Agenți de Poliție ”Vasile Lascăr”Câmpina	Medic specialist
Centrul Medical Județean Botoșani - Cabinete medical de unitate - Poliție	Medic I
Centrul Medical Județean Brașov - Cabinete medicale de unitate - Poliție	Medic specialist
Centrul Medical Județean Brăila - Cabinete medicale de unitate - Jandarmi	Medic I
Centrul Medical Județean Buzău - Cabinete medicale de unitate - Situații de Urgență	Medic I
Centrul Medical Județean Covasna - Cabinete medicale de unitate - Jandarmi	Medic I
Centrul Medical Județean Galați - Cabinete medicale de unitate - Situații de Urgență	Medic I
Centrul Medical Județean Iași - Cabinete medicale de unitate - Poliție	Medic I
Centrul Medical Județean Neamț - Cabinete medicale de unitate - Poliție	Medic I
Centrul Medical Județean Suceava - Cabinete medicale de unitate - Jandarmi	Medic I
Centrul Medical Județean Vaslui - Cabinete medicale de unitate - Poliție de Frontieră	Medic I

Centrul Medical Județean Vrancea - Cabinete medicale de unitate - Situații de Urgență	Medic I
<u>Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Oradea</u>	
Centrul Medical Județean Alba - Cabinete medicale de unitate	Medic specialist - 2 posturi
Centrul Medical Județean Alba - Cabinete medicale de unitate - Jandarmi	Medic I
Centrul Medical Județean Arad - Cabinete medicale de unitate	Medic I- 2 posturi
Centrul Medical Județean Bistrița-Năsăud - Cabinete medicale de unitate - Poliție	Medic specialist
Centrul Medical Județean Bistrița-Năsăud - Cabinete medicale de unitate - Jandarmi	Medic I
Centrul Medical Județean Caraș-Severin - Cabinete medicale de unitate -	Medic I- 3 posturi
Centrul Medical Județean Cluj - Cabinete medicale de unitate - Jandarmi	Medic specialist
Centrul Medical Județean Hunedoara - Cabinete medicale de unitate - Jandarmi	Medic I
Centrul Medical Județean Maramureș - Cabinete medicale de unitate -	Medic I – 3 posturi
Centrul Medical Județean Mureș - Cabinete medicale de unitate	Medic specialist - 2 posturi
Centrul Medical Județean Mureș - Cabinete medicale de unitate - Jandarmi	Medic I
Centrul Medical Județean Satu-Mare - Cabinete medicale de unitate	Medic I – 2posturi
Centrul Medical Județean Sălaj - Cabinete medicale de unitate - Situații de Urgență	Medic I
Centrul Medical Județean Sibiu - Cabinete medicale de unitate	Medic I - 3 posturi
Centrul Medical Județean Timiș - Cabinete medicale de unitate - Situații de Urgență	Medic specialist

Posturile de medic I sunt prevăzute cu gradul profesional maxim de subcomisar de poliție, iar posturile de medic specialist cu gradul profesional maxim de comisar de poliție.

SECȚIUNEA a II-a

A. Condiții de participare la concurs pentru fiecare categorie de candidați

1. Pentru a participa la concurs, candidații care nu au calitatea de agent de poliție, trebuie să îndeplinească, cumulativ, **următoarele condiții legale și cerințe specifice:**

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic; Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor în domeniu. **În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.**

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să îndeplinească condițiile specifice de ocupare, prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să nu aibă semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară. Verificarea condiției se realizează cu ocazia examinării medicale

Candidații declarați „admis” la concurs pentru ocuparea fiecărui post vacant prevăzut a fi încadrat cu polițist prin încadrare directă, nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

2. Prin excepție de la **pct. 1**, agenții de poliție care îndeplinesc cerințele de pregătire prevăzute în fișele posturilor scoase la concurs pot participa la concurs dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții și cerințe:

- a) Să fie declarați «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) Să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) Să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv când față de acesta s-a pus în mișcare acțiunea penală, cu excepția situației în care acțiunea penală a fost pusă în mișcare pentru o infracțiune din culpă care nu este în legătură cu serviciul, este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu, se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei sau nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;
- d) Să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Potrivit art. III, alin. (1) din Legea nr. 152/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, condiția privind calificativul de cel puțin „bine” în anul 2015, este considerată îndeplinită.

3. Nu pot fi recrutate în vederea reîncadrării ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

- a) le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g) - i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nu îndeplinesc condiția prevăzută la **pct. 1 lit. d)**;
- c) prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

d) prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care au optat să participe la concurs;

4. Nu pot fi recrutate în vederea încadrării directe ca polițist, persoanele care se află în următoarele situații:

a) nu îndeplinesc condiția prevăzută la **pct. 1 lit. I)**;

b) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

c) prin încadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate dobândesc grade profesionale mai mari decât gradele profesionale maxime ale posturilor pentru care au optat să participe la concurs;

B. Criterii specifice prevăzute în fișele posturilor:

B. 1. Pentru posturile de medic specialist:

Pregătirea de bază: studii universitare de lungă durată sau studii superioare de licență în domeniul sănătate, specializarea medicină

Pregătirea de specialitate: studii de rezidențiat cu obținerea certificatului de confirmare în specialitatea „medicină de familie”

Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

- certificat de membru vizat de Colegiul Medicilor; asigurare de malpraxis medical;
- certificat de confirmare medic specialist în specialitatea „medicină de familie”.

Vechime în muncă – minimum 3 ani

B. 2. Pentru posturile de medic I:

Pregătirea de bază: studii universitare de lungă durată sau studii superioare de licență în domeniul sănătate, specializarea medicină

Pregătirea de specialitate: studii de rezidențiat cu obținerea certificatului de confirmare în specialitatea „medicină de familie”, cu excepția:

- medicilor de medicină generală - absolvenți al facultății de medicină din România, promoție anterioară anului 2005, care nu au dobândit calificarea de medic specialist, dar au întrunit condițiile de exercitare a profesiei în baza prevederilor legale în vigoare la data respectivă și care, la data aderării României la Uniunea Europeană, furnizau servicii de asistență medicală primară în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

- certificat de membru vizat de Colegiul Medicilor; asigurare de malpraxis medical;
- certificat de confirmare medic specialist în specialitatea „medicină de familie”, prevăzută

mai sus.

SECȚIUNEA a III-a – Reguli privind înscrierea la concurs și documentele necesare

1. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta următoarele documente:

a) cerere de înscriere adresată directorului Direcției Medicale (prin depunerea cererii de înscrierii solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001), (model Anexa 2);

b) documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului; (*diploma de licență și foaie matricolă, certificat/adeverință de confirmare medic specialist specialitatea medicină de familie*), în original;

- c) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (model Anexa 3);
- d) curriculum vitae (model Anexa 4);
- e) actului de identitate, în original;
- f) consimțământul candidatului pentru solicitarea certificatului de cazier judiciar (model Anexa5);
- g) declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă în ultimele 6 luni au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul evaluării psihologice (model Anexa 8).
- h) dosar cu șină

În cerere, candidații vor menționa expres postul/structura pentru care solicită înscrierea.

Documentele necesare înscrierii la concurs pentru posturile din cadrul Centrelor Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești și Oradea vor fi depuse personal la sediul, în municipiul București, Str. Mihai Vodă nr. 17, sector 5, etaj VI, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00-15.00, până la data de 28.10.2016, ora 15.00.

Documentele necesare înscrierii la concurs pentru posturile din cadrul Centrului Medicale de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu “Dr.N.Kretzulescu” București Ploiești și Oradea vor fi depuse personal la sediul Direcției Medicale, în municipiul București, Str. Mihai Vodă nr. 17, sector 5, etaj V, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08.00-15.00, până la data de 28.10.2016, ora 15.00.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară, prin orice mijloace sau de către o altă persoană în afara candidatului, astfel că nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise prin orice altă modalitate decât personal la adresa amintită mai sus.

Atenție! Cu ocazia prezentării pentru fiecare dintre etapele prevăzute în graficul de desfășurare, candidații vor prezenta documentele solicitate, deja completate conform modelelor anexate la prezentul anunț, astfel încât să se evite aglomerarea nejustificată a punctului de înscriere.

2. În vederea participării la concurs, după afișarea rezultatelor la testarea psihologică, candidații declarați „apt” vor depune personal, la sediile unităților la care au depus documentele de înscriere, până la data de **10.11.2016, ora 16.00, un dosar de recrutare în volum complet, care va conține următoarele documente:**

- a) carnetul de muncă/certificatul stagiului de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- b) livretul militar (după caz);
- c) certificatul de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatul de căsătorie, precum și, după caz, hotărârea judecătorească privind starea civilă;
- d) autobiografia (Anexa 6) și tabelul nominal cu rudele (Anexa 7) candidatului și soțul/soția candidatului;
- e) o fotografie color 9x12 cm;
- f) fișa medicală-tip de încadrare în MAI (poate fi depusă până la data limită de depunere a dosarelor, respectiv **10.11.2016, ora 16.00**);
- g) declarație, pe propria răspundere (datată cel mai devreme la data publicării anunțului de concurs) din care să rezulte că persoana care candidează:
 - nu se află în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
 - nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activități de poliție politică;

3. Prin excepție de la **pct. nr. 2, agenții de poliție** declarați „apt” la evaluarea psihologică vor depune un dosar de recrutare care va conține următoarele documente:

- a) carnetul de muncă/certificatul stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- b) livretul militar (după caz);
- c) certificatul de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- d) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, care să ateste că:

- nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, respectiv când față de acesta s-a pus în mișcare acțiunea penală, cu excepția situației în care acțiunea penală a fost pusă în mișcare pentru o infracțiune din culpă care nu este în legătură cu serviciul, este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu, se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei sau nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;
- a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

Toate documentele solicitate vor fi depuse în original, copiile documentelor se realizează de către secretarul comisiei de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de acesta și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile menționate anterior nu se mai realizează.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la sediul Direcției Medicale și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro.

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

SECȚIUNEA a IV- a – Reguli privind evaluarea psihologică și examinarea medicală

Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează.

După încheierea perioadei de înscriere, candidații înscriși vor susține testarea psihologică. Examinarea psihologică va fi asigurată de cadre specializate din cadrul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din mun. București, str. Maria Ghiculeasa, nr. 47, sector 2.

Atenție! În vederea participării la concurs candidații depun o declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă, în ultimele 6 luni, au fost evaluați psihologic în același scop, precum și rezultatul evaluării psihologice (aviz psihologic apt/inapt).

Potrivit prevederilor art. 21 din Ordinul m.a.i. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, pe durata de valabilitate a documentelor cuprinzând rezultatele

evaluărilor psihologice – 6 luni de la data emiterii, titularii nu pot participa la o nouă evaluare psihologică în același scop cu evaluarea inițială, cu excepția cazurilor în care soluționarea contestațiilor o impune.

Candidații care declară că nu au fost evaluați pentru același scop în ultimele 6 luni vor fi programați la evaluarea psihologică conform calendarului stabilit.

Dacă din evidențele Centrului de Psihosociologie al M.A.I. rezultă că aceștia au fost evaluați psihologic pentru același scop în ultimele 6 luni, procedura de evaluare se anulează și nu se va emite un alt aviz, unitatea organizatoare a concursului urmând să fie informată cu privire la avizul emis anterior.

Locul, data și ora desfășurării examinării psihologice vor fi stabilite după expirarea perioadei de înscriere, în funcție de numărul candidaților înscriși și vor fi comunicate în timp util prin afișare pe pagina de internet www.mai.gov.ro și la avizierul unității.

Rezultatele la testarea psihologică se vor afișa pe aceleași căi menționate mai sus.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicate mai sus și consultarea avizierului unității.

Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în locul, data și ora în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Fișa medicală de încadrare tip M.A.I. se eliberează de medicul care deservește Direcția Medicală din Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr.N.Kretzulescu” București, cu sediul în București, Strada Mihai Vodă nr. 17, sector 5, etaj 5, camera 510.

Fișa medicală se efectuează cu plată, la sediul Centrului Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr.N.Kretzulescu” București.

Prezentarea la unitatea medicală se va face doar de către candidații declarați apt în urma susținerii examinării psihologice, începând cu **ziua imediat următoare afișării rezultatelor la testarea psihologică.**

Candidaților nu li se vor înmâna adrese individuale de trimitere ci vor fi planificați pentru efectuarea de evaluări medicale în baza unei adrese oficiale ce va fi transmisă Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu „Dr.N.Kretzulescu” București.

Atenție! Fișa medicală este document care face parte din dosarul de recrutare și trebuie finalizată până la data limită de depunere a acestuia.

SECȚIUNEA a V-a –Desfășurarea concursului

Testul scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, constă în rezolvarea unui test-grilă, în data de 22.11.2016, pe baza tematicii și bibliografiei prevăzute în Anexa nr. 1.

Ora și locul unde se va desfășura proba test scris tip grilă se vor stabili, în funcție de numărul candidaților, și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet www.mai.gov.ro, precum și la avizierul unității.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului scris se face cu note de la 1 la 10.

Nota de promovare este minimum 7.00.

Va fi declarat „admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la testul scris.

În cazul structurilor la care s-a organizat concurs pentru ocuparea mai multor posturi vacante, candidații vor fi declarați «admis» în ordinea descrescătoare a notei finale, în limita numărului de posturi pentru care s-a organizat concursul respectiv, potrivit opțiunii formulate de către aceștia.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă, departajarea acestora se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet www.mai.gov.ro, precum și la avizierul unității.

SECȚIUNEA a VI –a – Depunerea și soluționarea contestațiilor

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris tip grilă, poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris/interviul structurat pe subiecte profesionale este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la sediul unității organizatoare a concursului și se postează pe pagina de internet www.mai.gov.ro.

SECȚIUNEA a VII-a – Precizări referitoare la încadrarea pe post a candidaților declarați „admis”

Candidații declarați „admis” sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, pe o perioadă de probă de 12 luni.

Personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- a) la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- b) la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- c) la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- d) la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- e) la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- f) la un stagiu de 19 ani și peste – comisar-șef de poliție

Perioada de rezidențiat stabilită potrivit prevederilor legale se ia în calcul la acordarea gradului profesional.

Agentului de poliție care îndeplinește condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție i se acordă, indiferent de vechimea în activitate, gradul profesional de subinspector de poliție, cu excepția situației în care are o vechime anterioară în specialitatea corespunzătoare studiilor superioare absolvite, cărora li se acordă grade profesionale conform precizărilor anterioare.

Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon: 021.303.70.80 interior 30737, 30650 între orele 09.00-15.30.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI
pentru ocuparea posturilor de medic I/medic specialist

- 24.10.2016 - afișarea la sediul Direcției Medicale și publicarea pe site-ul de internet www.mai.gov.ro a anunțului referitor la organizarea concursului;
- 28.10.2016 (ora 15.00) - data limită de depunere a cererilor de înscriere la concurs;
- 10.11.2016 (ora 16.00) - data limită de depunere a dosarelor de recrutare în vederea participării la concurs;
- 11.11.2016 - verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare, de către membrii comisiei de concurs
- 11.11.2016 - afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs și acelorora cărora le-au fost validate candidaturile
- 22.11.2016 - susținerea probei de concurs – test scris care constă în rezolvarea unui test grilă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- 22.11.2016 - afișarea tabelului cu rezultatele obținute de candidați;
- 23.11.2016 - depunerea contestațiilor cu privire la nota obținută la testul grilă;
- 24.11.2016 - rezolvarea contestațiilor;
- 24.11.2016- afișarea rezultatelor finale

NOTĂ: În cazul nedeunerii de contestații rezultatele finale vor fi afișate în data de 23.11.2016

AVIZAT MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE MEDIC I/ MEDIC SPECIALIST****- SPECIALITATEA MEDICINĂ DE FAMILIE -****TEMATICA:**

1. Definiția și funcțiile M.F - 1
2. Serviciile acordate de M.F.- 1
3. Activitatea preventivă în M.F -1
4. Nevoile medicale ale diferitelor etape de viață -1
5. Promovarea sănătății în M.F-1
6. Particularitățile consultației în M.F -1
7. Diagnosticul stării de sănătate-1
8. Dificultățile de diagnostic în M.F -1
9. Particularitățile diagnosticului în M.F -1
10. Sinteza diagnostică și terapeutică în M.F., interacțiunile medicamentoase și efectele adverse -1
11. Asistența medicală la domiciliu -1
12. Relațiile M.F. cu pacienții săi -1
13. Drepturile pacienților și obligațiile M.F. -1
14. Posibilitățile și limitele M.F. -1
15. Managementul cabinetului de M.F -1
16. Planificarea familială și metode contraceptive -4
17. Evaluarea stării de sănătate a unei colectivități -1
18. Problema urgențelor și a bolilor acute în M.F. – Atitudinea medicului de familie în fața unor simptome dominante - 5
19. Atitudinea M.F. în fața unor simptome comune (febră, dispnee, cefalee, amețeală, vertij, durere toracică, palpitații, dureri abdominale, dureri pelvine, dureri vertebrale, diaree) -5
20. Afecțiunile respiratorii la adult și copil (infecțiile acute ale căilor aeriene superioare la copil, traheobronșita, bronhopatia cronică obstructivă, pneumoniile, astmul bronșic, cancerul bronhopulmonar, tuberculoza pulmonară) -4,6,7,8
21. Afecțiunile cardiovasculare la adult și copil (cardiopatiile congenitale, valvulopatiile, hipertensiunea arterială, cardiopatia ischemică, tulburările de ritm cardiac, endocarditele, insuficiența cardiacă, tromboflebitele). - 4,6,7,8,
22. Afecțiunile digestive la adult și copil (gastritele acute și cronice, ulcerul gastro - duodenal, esofagită de reflux, cancerul gastric, hepatitele acute și cronice, cirozele, pancreatitele, colecistitele acute și cronice, litiază biliară)-4,6,7,8,9
23. Afecțiunile renale la adult și copil (infecțiile căilor urinare, glomerulonefritele acute și cronice, sindromul nefrotic, litiaza renală, insuficiența renală acută și cronică). - 4,6,8,9
24. Afecțiunile reumatice la adult și copil (artrozele, lumbago, lombosciatica, reumatismul poliarticular acut, poliartrita reumatoidă, spondilitele, lupusul eritematos sistemic) -4,6,8,9
25. Afecțiunile metabolice la adult și copil (diabetul zaharat, obezitatea, dislipidemiile,

hiperuricemiile și guta) -4,6,8

26. Afecțiunile hematologice la adult și copil (sindromul anemic, clasificarea anemiilor, anemia feriprivă, leucemia limfoblastică, leucemia mieloidă, coagulopatiile) -4,6

27. Afecțiunile endocrine la adult și copil (hipertiroidia, hipotiroidia, sindromul Cushing, spasmofilia și tetania) -4

28. Afecțiunile neurologice la adult și copil (cefaleea, nevralgia de trigemen, ateroscleroza cerebrală, accidentele vasculare cerebrale, atacul ischemic tranzitor, meningitele, epilepsia, polinevritele, boala Parkinson) -4,6

29. Afecțiunile psihice la adult și copil (deficiența mintală, tulburările de personalitate și psihopatiile, depresia, nevrozele, alcoolismul, sindroamele psihice de involuție). -4,6

30. Afecțiuni dermatologice la adult și copil (dermatitele alergice, ulcerul cronic de gambă, micozele, parazitozele cutanate și dermatitele infecțioase). - 4

31. Afecțiuni ORL la adult și copil (anginele, otitele, mastoiditele, rinitele, sinuzitele) -4,5

32. Afecțiuni oftalmologice (ochiul roșu, glaucomul, cataracta, traumatismele ochiului). -4,5

33. Afecțiuni ginecologice și obstetricale (tulburările menstruale, menopauza, infertilitatea, cancerul de sân, cancerul uterin, sarcina normală, sarcina cu risc, complicațiile sarcinii și ale nașterii, sarcina extrauterină) -4,6

34. Puericultura (îngrijirea nou-născutului, prematuritatea, alimentația naturală și artificială, dezvoltarea psihică și somatică a copilului, prevenirea rahitismului, vaccinările la copil). -8

35. Boli infecțioase la adult și copil (rubeola, rujeola, varicela, parotidita epidemică, scarlatina, mononucleoza, tusea convulsivă, hepatitele virale, toxiinfecțiile alimentare, boala diareică acută, bolile infecțioase cu transmitere sexuală). -4

36. Acordarea asistenței medicale primare în sistemul de asigurări sociale de sănătate. Asigurările sociale de sănătate. Drepturile și obligațiile asiguraților - 10

37. Pachetul minimal și pachetul de servicii medicale de bază în asistența medicală primară - 11

38. Drepturile și obligațiile polițistului - 12

BIBLIOGRAFIA:

1. Bazele medicinei de familie, vol I, A. Restian, Ed. Medicală, Buc., 2004
2. Ghid practic de medicina familiei, A. Restian, M. Mateescu, Ed. Universitară C.Davila Buc., 1998
3. Medicina familiei, A. Jompan, Ed. Helicon, Timișoara, 1998
4. Diagnostic și tratament în practica medicală, L. Tierney, S.J. McPhee, M.A. Papadakis, Ed. Științelor Medicale, Buc., 2001
5. Bazele medicinei de familie, vol. II, A. Restian, Ed. Medicală, Buc., 2004
6. Bazele medicinei de familie, vol. III, A. Restian, Ed. Medicală, Buc., 2003
7. Ghid de practică medicală, vol. I, Ed. Infomedica, Buc., 1999
8. Esențialul în pediatrie, E. Ciofu, C. Ciofu, Ed. Amaltea, Buc., 2000
9. Ghid de practică medicală, vol. II, Ed. Infomedica, Buc., 2001
10. Legea 95/14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL III. Asistența medicală primară - TITLUL VIII. Asigurările sociale de sănătate CAP.II Asigurații SECȚIUNEA1 Persoanele asigurate SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile asiguraților).

11. HOTĂRÂREA nr. 161 din 16 martie 2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017 (ANEXA 1 Cap.1 Pachetul minimal de servicii și Cap.2 Pachetul de servicii de bază).

12. Legea nr.360 din 06.06.2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Actele normative vor fi studiate cu toate intervențiile legislative de la data intrării în vigoare și până în prezent.

COMISIA DE CONCURS:

Domnule Director

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____ CNP _____ cu domiciliul (reședința) în localitatea _____ județul/sectorul _____ strada _____ nr. _____ bloc _____ etaj _____ apartament _____ absolvent(ă), al(a) _____ forma de învățământ _____ sesiunea _____ specializarea _____ de profesie _____ salariat(ă) la _____ starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de _____ în vederea ocupării funcției de _____ din cadrul _____

(subunitatea /formațiunea /compartimentul)

al CMDTA _____.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maxim 30 de zile de la susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Semnătura _____

Data _____

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare**Domnule Director,**

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____ CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul de _____
(admitere/încadrare din sursă externă)

organizat de _____, sesiunea (data) _____
(unitatea)

declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă)/trecut(ă) în rezervă/să-mi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix:

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Declarație

Subsemnatul/subsemnata, _____, nume anterior _____ fiul/fiica lui _____ și al _____, născut/născută în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____ țara _____, cetățenie _____, domiciliat/domiciliată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____ scară _____, etaj _____, ap. _____, județ/sector _____, candidat/candidată la examenul/concursul organizat de Direcția Medicală în vederea ocupării funcției vacante de _____, structura _____ din cadrul _____, îmi exprim consimțământul expres în vederea efectuării verificărilor specifice și a solicitării extrasului de pe cazierul judiciar.

Data: _____

Semnătura: _____

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior); locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/ soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) Date despre părinții, soția/ soțul, frații/ surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) Date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) Pentru părinții soției/ soțului, frații/ surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: “Aceasta îmi este autobiografia pe care o dau și o semnez, asumându-mi răspunderea exactității tuturor datelor”.

Semnătura _____

Data _____

**TABEL NOMINAL
cu rudele candidatului**

În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	
2			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	
3			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	
4			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	
5			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	
6			____ . ____ . ____ (zi) (luna) (an)	tata _____			localitatea..... str. nr. bl..... sc..... et..... ap.....	
*C.N.P.			localitatea _____	mama _____			județ (sector)	

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura candidat

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____,
CNP _____, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de
Direcția Medicală în vederea ocupării funcției vacante de _____,
structura _____ din cadrul
_____, declar pe propria
răspundere că în ultimele 6 luni **nu am fost evaluat psihologic / am fost evaluat
psihologic** pentru încadrare ca ofițer în Ministerul Afacerilor Interne și am fost
declarat APT/INAPT psihologic.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și
am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____